



T.C.
VİZE KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET İLKOKULU
STRATEJİK PLANI

2024-2028



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sünmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yeterim diğleri, anginlere sığmam, taşarım.
Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Şiper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı!
Düşün olanda binlerce kefenin yatını.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı!
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Can, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.
Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vedâ ile bin sene eder -vurşa- taşım,
Her carihandan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fakırsız ruh-i mücerred gibi yerden na'şam!
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun arkâ dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

12 Mart 1921

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği !

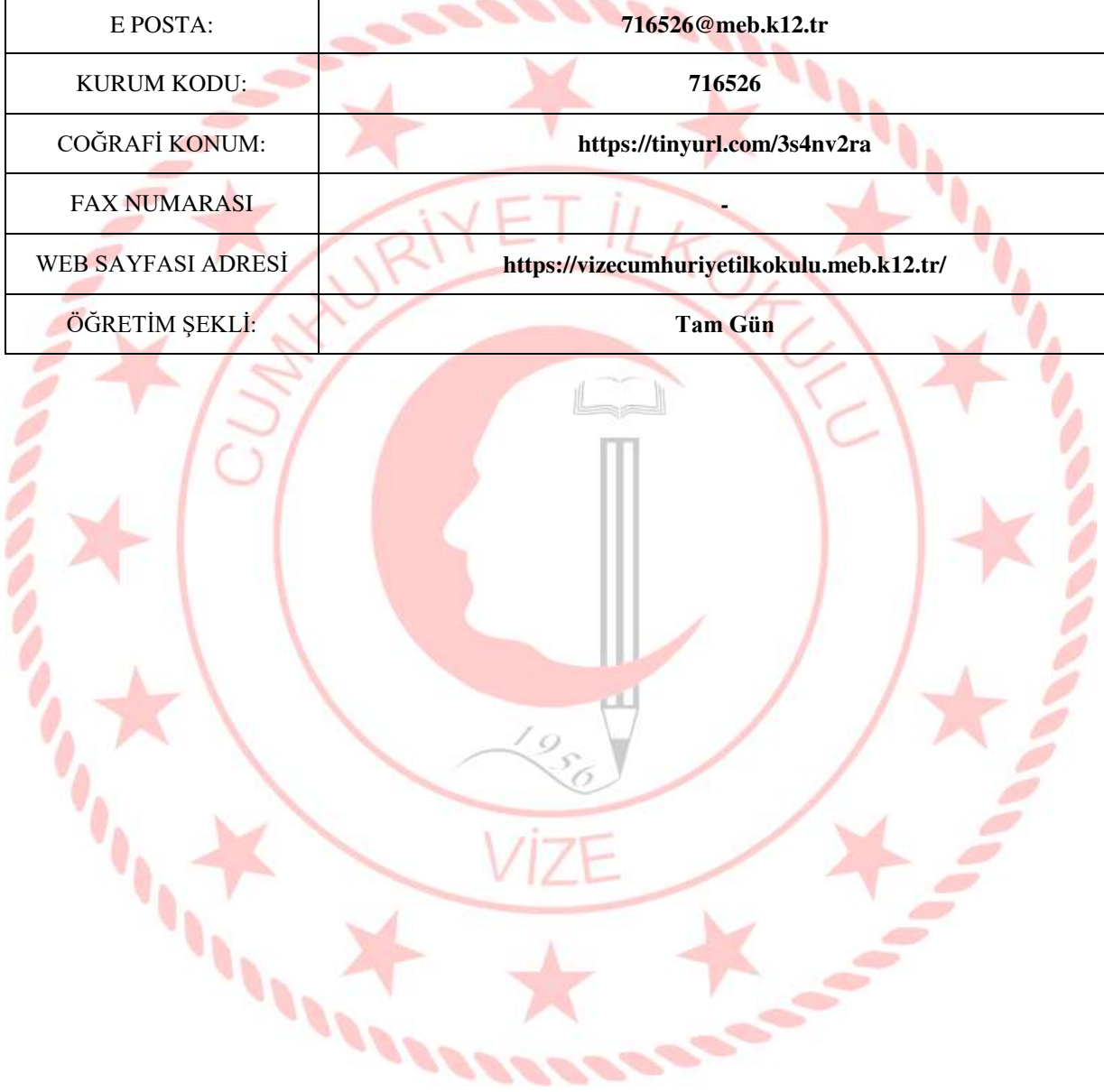
Birinci vazifen,
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni,
ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin en kıymetli hazinendir.
İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek
dahili ve harici bedhahların olacaktır.
Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait,
çok namûsal bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsali görülmemiş bir
galibiyetin mümessili olabilirler.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet
ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.
Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini,
müstevfîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler.
Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,
Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!
Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927

İLİ: KIRKLARELİ		İLÇESİ: VİZE
ADRES:	Devlet Mah. Değirmen Sok. No:11 Vize/KIRKLARELİ	
TELEFON:	0288 318 13 96	
E POSTA:	716526@meb.k12.tr	
KURUM KODU:	716526	
COĞRAFİ KONUM:	https://tinyurl.com/3s4nv2ra	
FAX NUMARASI	-	
WEB SAYFASI ADRESİ	https://vizecumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/	
ÖĞRETİM ŞEKLİ:	Tam Gün	





SUNUŞ

Kıymetli Öğretmen, Veli ve Öğrencilerimiz; günümüzün hızla değişen ve gelişen dünyasında, eğitim kurumları da bu değişime ayak uydurmak için yenilikçi bir bakış açısına ve sağlam bir stratejiye ihtiyaç duymaktadır. Bu bilinçle, Cumhuriyet İlkokulu olarak, 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planımızı büyük bir titizlikle hazırladık.

Atatürk'ün ilke ve inkılaplarını rehber edinerek, çağa uyum sağlamış, yenilikçi ruhu açık ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edindik. Bu hedefe ulaşmak için öncelikle kurumumuzun özel durumunu, fiziksel koşullarını, avantajlarını ve dezavantajlarını analiz ettik. Bu analizler doğrultusunda, öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştirmeyi, verimliliğini artırmayı ve dolayısıyla okul başarısını yükseltmeyi amaçlayan somut hedefler belirledik.

Stratejik planımızda, öğretmenlerimizin ve idarecilerimizin mesleki gelişimine özel bir önem verdik. Düzenli seminerler, kurslar ve atölye çalışmaları ile öğretmenlerimizin bilgi ve becerilerini güncel tutmayı ve yenilikçi eğitim yöntemlerini kullanmalarını teşvik etmeyi hedefledik. Okul-aile iş birliğinin de önemini göz ardı etmeyerek velilerimizi eğitim sürecinin aktif bir parçası haline getirmek için çeşitli etkinlikler ve iletişim kanalları planladık.

Cumhuriyet İlkokulu olarak, bu stratejik planın rehberliğinde, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak için tüm paydaşlarımızla birlikte özveriyle çalışmaya devam edeceğiz. Hedefimiz, bilgi ve becerileriyle donanmış, yenilikçi ve sorgulayan bireyler yetiştirerek, Türkiye Cumhuriyeti'nin aydınlık geleceğine katkıda bulunmaktır. Bunun yanında, öğrencilerimizin sosyal ve duygusal gelişimini de önemsemekteyiz. Planımızda, spor, sanat ve müzik gibi alanlarda çeşitli etkinlikler yer almaktadır. Bu etkinlikler ile öğrencilerimizin özgüvenlerini artırmayı, sosyalleşmelerini sağlamayı ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirmeyi amaçlıyoruz. Okulumuzun fiziki imkânlarını geliştirmek, yeni sınıflar, laboratuvarlar ve kütüphaneler inşa ederek, öğrencilerimiz için daha modern ve konforlu bir eğitim ortamı oluşturmayı hedefliyoruz.

Tüm bu çalışmaları yaparken, temel amacımız öğrencilerimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamaktır. Bilgi ve becerilerinin yanı sıra, milli ve manevi değerlere sahip, etik ilkelere bağlı ve sorumlu bireyler yetiştirmek için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz. Bu uzun ve zorlu yolda öğretmenlerimiz, velilerimiz, öğrencilerimiz ve diğer tüm paydaşlarımızla birlikte hareket ederek, Cumhuriyet İlkokulu'nu daha da ileriye taşıyacağımıza inanıyoruz.

Şeref YÜKSEL

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1.1. Kurumsal Tarihçe

2.1.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.1.3. Mevzuat Analizi

2.1.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.1.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.1.6. Paydaş Analizi

2.1.7. Kuruluş İçi Analiz

2.1.7.1.1. Teşkilat Yapısı

2.1.7.1.2. İnsan Kaynakları

2.1.7.1.3. Teknolojik Düzey

2.1.7.1.4. Mali Kaynaklar

2.1.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.1.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.1.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.1. Misyon

3.1.2. Vizyon

3.1.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.1. Amaçlar, Hedefler ve Performans-Strateji Göstergeleri

4.1.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

ŞEKİLLER VE TABLOLAR

Şekil 1. Öğrenci Anketleri	21
Şekil 2. Öğretmen Anketleri.....	22
Şekil 3. Veli Anketleri.....	23
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler	10
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu:.....	13
Tablo 4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
Tablo 5. Paydaş Etki Önem Matrisi ve Paydaş Önceliklendirilmesi.....	18
Tablo 9. Teşkilat Şeması	24
Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı	25
Tablo 11. Okul İdarecilerinin Hizmet Süreleri	25
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	26
Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı.....	26
Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	26
Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı	27
Tablo 16. Teknolojik Düzey.....	30
Tablo 17. Mali Kaynaklar	30
Tablo 18. Güçlü Yönler.....	32
Tablo 19. Zayıf Yönler.....	33
Tablo 20. Fırsatlar	33
Tablo 21. Tehditler.....	33
Tablo 22. Gelişim ve Sorun Alanları.....	34
Tablo 23. Maliyet Tablosu	42

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şeref YÜKSEL	Okul Müdürü	Emre BAYRAM	Müdür Yardımcısı
Emre BAYRAM	Müdür Yardımcısı	Şule MAÇİN	Rehberlik Öğretmeni
Tuğba KAPISIZ	Sınıf Öğretmeni	Feyzullah SÜZEN	Sınıf Öğretmeni
Berfu Menkiş BAYRAK	Sınıf Öğretmeni		
Meltem SERT	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.1.2. Planlama Süreci

2024-2028 Dönemi Stratejik Planımızın hazırlanması, kurumumuzun geleceğine dair vizyonumuzu ve misyonumuzu somut hedeflere dönüştürme yolunda attığımız önemli bir adımdı.

Çalışmamızın ilk adımı, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin titizlikle oluşturulmasıyla başladı. Ekip, özverili çalışmalarıyla bir çalışma takvimi oluşturarak, ilk aşamada kurumumuzun mevcut durumunu kapsamlı bir şekilde analiz etmeye odaklandı. Paydaşlarımızın aktif katılımını ve plan sürecine sahip çıkmalarını sağlamak için, anketler, toplantılar ve birebir görüşmeler gibi çeşitli yöntemler kullanıldı. Bu sayede, farklı bakış açıları ve değerli öneriler toplanarak planın sağlamlığı ve kapsamlılığı artırıldı.

Stratejik planlama doğrultusunda, bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri belirlemek kritik önem taşıyordu. Bu hedeflere ulaşmak için, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren bir analiz gerçekleştirildi. Bu analiz, planın temelini oluşturarak, ilerlemeyi takip etmemize ve gerekli ayarlamaları yapmamıza imkân sağlayacak.

Durum analizinin ardından, planın geleceğe yönelik kısmına geçildi. Bu aşamada, okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli eylemler titizlikle belirlendi. Her adımda, paydaşlarımızın görüşleri ve önerileri dikkate alınarak, kurumumuzun tüm bileşenlerinin planın sahiplenmesi sağlandı.

2. DURUM ANALİZİ

2.1.1. Kurumsal Tarihçe

Cumhuriyet İlkokulu, 1956 yılında mahalledeki eğitim ihtiyacına cevap vermek için halk ve devlet işbirliğiyle kurulmuştur. İlk olarak yığma taştan yapılan ana binanın 1. katında 5 derslik ve 2 idare odası bulunmaktaydı. Zamanla artan öğrenci sayısı ile birlikte 1966 yılında ana binanın üzerine 2 kat daha inşa edilerek derslik sayısı 12'ye yükseltilmiştir. 1991 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okul bahçesine 4 derslik daha eklenerek derslik sayısı 16'ya ulaşmıştır. 2001 yılında ise ilköğretimin 8 yıla çıkarılması ile artan derslik ihtiyacı için 4 ek derslik inşa edilmiş ve toplam derslik sayısı 19'a ulaşmıştır. Okulumuz halen 2700 metrekarelik alanda, iki binadan oluşan 19 derslik ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.1.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın kapsamlı bir değerlendirmesi tamamlandı. Bu değerlendirme, planın uygulanmış olduğu dönemdeki hedef ve göstergelere ilişkin gerçekleşme düzeyini, başarı ve başarısızlık nedenlerini analiz ederek yeni stratejik planda yer alacak hedeflerin sağlam temeller üzerine inşa edilmesini sağlamayı amaçlıyordu. Değerlendirme çalışmasında, stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde yer alan stratejik plan izleme ve stratejik plan değerlendirme tabloları esas alındı. Bu tablolar, planın uygulanması boyunca elde edilen verileri ve bu verilerden elde edilen bulguları ayrıntılı bir şekilde sunmaktaydı.

Hedeflere Ulaşılan Durumlar:

Hedeflere ulaşılan durumlarda, bu başarının altında yatan etkenler ve bu başarının sürdürülebilirliği için gerekli adımlar titizlikle analiz edildi. Mevcut çevresel koşullar, riskler ve üst politika belgelerinden kaynaklanan sorumluluklar göz önünde bulundurularak, ulaşılan hedeflerin yeni planda da yer alıp almayacağı değerlendirildi. Ulaşılan hedeflerin yeni planda da yer alması halinde, bu hedefleri daha da geliştirmek ve ileriye taşımak için gerekli adımlar belirlendi. Ayrıca, stratejik plandaki amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı doğması durumunda, yeni hedef ve performans göstergeleri belirlendi. Bu sayede, planın kapsamı ve etkisi genişletilerek, daha somut ve ölçülebilir sonuçlara ulaşılması hedeflendi.

Hedeflere Ulaşılmayan Durumlar:

Hedeflere ulaşılmayan durumlarda ise, başarısızlığın altında yatan nedenler derinlemesine araştırıldı. Hedef ve performans göstergelerinin doğru belirlenip belirlenmediği, hedeflere ulaşmada karşılaşılan engeller ve bu engellerin üstesinden gelmek için gerekli adımlar titizlikle analiz edildi. Mevcut çevresel koşullar, riskler ve üst politika belgelerinden kaynaklanan sorumluluklar göz önünde bulundurularak, ulaşılmayan hedeflerin yeni planda da yer alıp almayacağı değerlendirildi. Ulaşılmayan hedeflerin yeni planda da yer alması halinde, bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımlar yeniden planlandı ve gerekli kaynakların tahsisi için çalışmalar başlatıldı.

Değerlendirmenin Kapsamı:

Bu değerlendirme çalışması, her hedef için ayrıntılı bir değerlendirme yapmanın ötesine geçerek, yeni stratejik planın mevcut plandan temel farklarını ve bu farkların gerekçelerini açıklamayı da kapsamıştır. Bu sayede, yeni planın daha sağlam temeller üzerine inşa edilmesi ve daha somut sonuçlara ulaşması hedeflendi.

Sonuç:

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, yeni stratejik planın hazırlanmasında kritik bir rol oynadı. Bu değerlendirme sayesinde, geçmişteki başarılar ve başarısızlıklar analiz edilerek, yeni planda daha gerçekçi ve ulaşılabilir hedefler belirlenmesi ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımlar atılması sağlandı.

2.1.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	
DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)	
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

Stratejik planlama yolculuğumuzun kritik bir aşaması olan yasal mevzuat analizi tamamlandı. Bu kapsamlı analizde, okul/kurumumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen ve görev ve sorumluluklar yükleyen tüm yasal düzenlemeler titizlikle incelendi. Bu sayede, yasal yükümlülüklerin tam bir listesi oluşturularak yasal uyumluluk temelleri sağlam bir şekilde atıldı. Mevzuat analizinin çıktıları sadece yasal çerçeveye uyumu sağlamakla kalmadı, aynı zamanda okul/kurumumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimimizin belirlenmesine, geleceğe bakışımızın oluşturulmasına veya gözden geçirilmesine de temel oluşturdu. Bu sayede, planlama çalışmalarımız yasal düzenlemelerle uyumlu ve tutarlı bir şekilde ilerleyecek.

Mevzuat analizinde aşağıdaki adımlar titizlikle takip edildi:

1. **İlgili Mevzuatın Belirlenmesi:** Okul/kurumumuzla ilgili tüm yasal düzenlemeler ve yönetmelikler derlenerek sınıflandırıldı.
2. **Yasal Yükümlülüklerin Tanımlanması:** Her bir mevzuat maddesi incelenerek okul/kurumumuzun üzerine yüklediği görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlendi.
3. **Yasal Yükümlülüklerin Değerlendirilmesi:** Her bir yasal yükümlülüğün, okul/kurumumuzun faaliyetleri ve hedefleri üzerindeki etkisi titizlikle değerlendirildi.
4. **Tespitler ve İhtiyaçlar:** Yasal yükümlülüklerin analizinden elde edilen bulgular ve bu bulgulara dayanarak belirlenen ihtiyaçlar rapor halinde belgelenecek gelecek planlama çalışmalarına ışık tutması sağlandı.

Bu aşamada titizlikle yürütülen çalışmalar, yasal uyumluluğun sağlanmasına, okul/kurumumuzun faaliyet alanlarının ve misyonunun netleştirilmesine ve geleceğe yönelik hedeflerin belirlenmesine katkıda bulunmuştur. Bu sağlam temel üzerine inşa edilecek yeni stratejik planımızın, kurumumuzun başarısını ve gelişimini daha da ileriye taşıyacağına inanıyoruz.

2.1.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama yolculuğumuzun kritik bir aşaması olan üst politika belgeleri analizi başarıyla tamamlandı. Bu kapsamlı analizde, 12. Kalkınma Planı'ndan Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'na, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı'ndan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'na kadar geniş bir yelpazede yer alan üst politika belgeleri titizlikle incelendi. Bu sayede, okul/kurumumuzun faaliyet alanlarını ve geleceğe yönelik vizyonunu belirleyen bir harita çizildi. Analiz sırasında her bir belgeden okul/kuruma yüklenen görevler ve ihtiyaçlar titizlikle listelenerek stratejik planın sağlam temelleri atıldı. Kalkınma Planı ve diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar ile kurumumuzun faaliyet alanları arasındaki uyumluluk hassasiyetle değerlendirildi. Bu sayede, planın ulusal ve bölgesel hedeflerle uyumlu olması sağlandı. Üst politika belgeleri ile stratejik plan arasındaki ilişkiyi gösteren bir tablo oluşturuldu. Bu tabloda, her bir belgeden elde edilen bulgular ve bu bulgulara dayanarak belirlenen ihtiyaçlar net bir şekilde yer aldı. Bu tablo, stratejik planda yer alacak amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici oldu.

Okul/kurumların tür ve özelliğine göre eğitim ile ilgili bölümleri plan hazırlıklarında değerlendirilmesi için belediyelerin stratejik planları ve üst politika belgeleri de gözden geçirildi. Bu sayede, planın daha kapsamlı ve gerçekçi olması sağlandı.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim ve Kültür Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde Nitelik Artışı Hedefi: Okul öncesi eğitimde katılım oranını %100'e yükseltmek. Temel eğitimi tamamlama oranını %100'e yükseltmek. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak. Eğitimde kalitenin artırılması için çalışmalar yapmak. Sanatın ve estetiğin yaygınlaştırılması için çalışmalar yapmak. Kültürel etkileşimi ve çeşitliliği teşvik etmek.
Cumhurbaşkanlığı Programı	Eğitim ve Kültür Alanı	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde Nitelik Artışı Hedefi: Okul öncesi eğitimde katılım oranını %100'e yükseltmek. Temel eğitimi tamamlama oranını %100'e yükseltmek. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak. Eğitimde kalitenin artırılması için çalışmalar yapmak. Sanatın ve estetiğin yaygınlaştırılması için çalışmalar yapmak. Kültürel etkileşimi ve çeşitliliği teşvik etmek.
Orta Vadeli Program	Eğitim ve Kültür Yatırımları	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde Nitelik Artışı Hedefi Yeni eğitim tesislerinin yapılması ve mevcut tesislerin iyileştirilmesi için yatırımlar yapmak. Eğitimde kullanılan teknolojik altyapının geliştirilmesi için yatırımlar yapmak. Kültür ve Sanat Hedefi: Müzelerin, kütüphanelerin ve diğer kültürel tesislerin yapılması ve iyileştirilmesi için yatırımlar yapmak.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim ve Kültür Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde Nitelik Artışı Hedefi Yeni eğitim tesislerinin yapılması ve mevcut tesislerin iyileştirilmesi için yatırımlar yapmak. Eğitimde kullanılan teknolojik altyapının geliştirilmesi için yatırımlar yapmak. Kültür ve Sanat Hedefi: Müzelerin, kütüphanelerin ve diğer kültürel tesislerin yapılması ve iyileştirilmesi için yatırımlar yapmak.
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Eğitim ve Kültür Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitimde Başarıyı Artırmak: Okuma, yazma ve temel matematik becerilerinde tüm öğrencilerin başarısını artırmak için çalışmalar yapmak. Teknolojiden Faydalanmak: Eğitimde teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak ve öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmek. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitim Faaliyetleri: Dezavantajlı gruplara yönelik özel eğitim programları ve destekleyici hizmetler sunmak. Okul Binalarının Onarımı ve Bakımı: Okul binalarının onarımını ve bakımını düzenli olarak yapmak. Veli Katılımını Sağlamak: Velilerin eğitim sürecine aktif katılımını teşvik etmek ve velilerle iletişimi geliştirmek.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Eğitim ve Kültür Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitimde Başarıyı Artırmak: Okuma, yazma ve temel matematik becerilerinde tüm öğrencilerin başarısını artırmak için çalışmalar yapmak. Teknolojiden Faydalanmak: Eğitimde teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak ve öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmek. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitim Faaliyetleri: Dezavantajlı gruplara yönelik özel eğitim programları ve destekleyici hizmetler sunmak. Okul Binalarının Onarımı ve Bakımı: Okul binalarının onarımını ve bakımını düzenli olarak yapmak. Veli Katılımını Sağlamak: Velilerin eğitim sürecine aktif katılımını teşvik etmek ve velilerle iletişimi geliştirmek.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Eğitim ve Kültür Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> İlçedeki Temel Eğitimde Başarıyı Artırmak: Okuma, yazma ve temel matematik becerilerinde tüm öğrencilerin başarısını artırmak için çalışmalar yapmak. Yerel Kültür ve Değerleri Müfredata Entegre Etmek: İlçenin yerel kültürüne ve değerlerine dayalı müfredat içerikleri ve etkinlikleri geliştirmek. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Özel Eğitim Programları Geliştirmek: Göçmen çocuklar, mülteci çocuklar ve engelli çocuklar gibi dezavantajlı gruplara özel eğitim programları sunmak. İlçedeki Okul Binalarının Onarımı ve Bakımı: Gerekli onarım ve bakım çalışmalarıyla okul altyapısını iyileştirmek. Velilerin Eğitim Sürecine Daha Fazla Katılımını Sağlamak: Velilerle iletişimi geliştirmek ve onları eğitim sürecine aktif olarak dâhil etmek için çalışmalar yapmak.

2.1.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
<p style="text-align: center;">Eğitim ve Öğretim</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel okuryazarlık ve matematik becerilerinin kazandırılması 2. Bilimsel düşünme, problem çözme ve eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesi 3. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlere saygılı bireyler yetiştirilmesi 4. Türkçe, matematik, fen bilimleri, sosyal bilimler, sanat ve müzik gibi temel derslerin yanı sıra, yaşam becerileri, trafik eğitimi, ahlak ve değerler eğitimi gibi derslerin de verilmesi 5. Farklı öğrenme stillerine ve gereksinimlerine uygun farklılaştırılmış öğretim yöntemlerinin kullanılması 6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere özel eğitim ve destek hizmetlerinin sunulması 7. Yetenekli ve üstün zekalı öğrencilere özel yetenek eğitimi ve destek hizmetlerinin sunulması 8. Öğrencilerin bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesi 9. Güvenli ve sağlıklı bir okul ortamının sağlanması 10. Öğrencilerin düzenli ve disiplinli bir şekilde okula devam etmesi için gerekli önlemlerin alınması 11. Öğrencilerin okula devamsızlık ve erken ayrılma gibi problemlerinin çözümü için rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi 12. Öğrencilerin ve velilerin okula aktif katılımının teşvik edilmesi 13. Okul-aile iş birliğinin sağlanması için veli toplantıları, bilgilendirme etkinlikleri ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi 14. Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek için kurslar, seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmesi

<p>Rehberlik ve Danışmanlık</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerinde rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi 2. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim ve meslek seçiminde rehberlik edilmesi 3. Öğrencilerin aile içi ve sosyal problemlerinin çözümünde rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi 4. Velilerin çocuklarının eğitim ve gelişimi ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmelerine yardımcı olunması
<p>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere burs ve yardımların sağlanması 2. Öğrencilere ücretsiz yemek ve kıyafet yardımı yapılması 3. Öğrencilere ücretsiz sağlık hizmeti verilmesi 4. Öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi
<p>Etkinlikler ve Faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spor, sanat ve müzik gibi alanlarda çeşitli etkinlikler ve faaliyetler düzenlenmesi 2. Gezi ve turlar düzenlenmesi 3. Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılım sağlanması 4. Toplumsal sorumluluk projeleri yürütülmesi
<p>Altyapı ve Donanım</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersliklerin ve diğer eğitim alanlarının modern ve kullanışlı bir şekilde düzenlenmesi 2. Okulun laboratuvar, kütüphane, spor salonu ve bilgisayar laboratuvarı gibi gerekli donanımlara sahip olması 3. Okul binasının ve bahçesinin temiz ve bakımlı olması 4. Okulun güvenlik sisteminin modern ve işlevsel olması

2.1.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun geleceğini şekillendirecek ve eğitim kalitemizi daha da ileriye taşıyacak stratejik planımızın en temel yapı taşlarından biri olan paydaş analizi süreci, büyük bir titizlikle ve başarıyla tamamlandı. Bu kapsamlı analiz, okulumuzla doğrudan veya dolaylı olarak ilişkisi olan tüm paydaşlarımızın -öğrencilerimiz, değerli velilerimiz, özverili öğretmenlerimiz, idari personelimiz, kıymetli mezunlarımız ve hatta çevre sakinlerimiz gibi- planlama sürecine aktif olarak katılmalarını ve değerli görüşlerini paylaşmalarını sağladı.

Bu kapsamlı ve katılımcı yaklaşımımız, stratejik planımızı sadece daha kapsayıcı ve gerçekçi kılmakla kalmadı, aynı zamanda tüm paydaşlarımızın planımıza olan bağlılığını, sahiplenme duygusunu ve desteğini de önemli ölçüde güçlendirdi. Farklı bakış açılarını ve beklentileri bir araya getiren bu süreç, okulumuzun tüm bileşenlerinin ortak hedeflerini ve önceliklerini belirlememize yardımcı oldu. Paydaşlarımızın değerli katkıları doğrultusunda şekillenen stratejik planımız, artık okulumuzun gerçek ihtiyaçlarını ve potansiyelini daha iyi yansıtmaktadır.

Bu güçlü ortak akıl ve iş birliği ortamı, stratejik planımızın hayata geçirilmesi sürecinde de büyük bir avantaj sağlayacaktır. Planımızın her aşamasında paydaşlarımızın aktif katılımını ve desteğini alarak, eğitimde mükemmellik hedefimize daha emin adımlarla ilerleyeceğimize inanıyoruz. Çünkü biliyoruz ki, başarının anahtarı, tüm paydaşlarımızla birlikte yürümekten geçmektedir.

Paydaş Tanımı

Eğitim bağlamında paydaş, okulumuzun ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya etkileyen tüm tarafları ifade eder. Bu tanımda yer alan paydaşlar iki gruba ayrıldı

İç Paydaşlar:

Okul müdürü ve müdür yardımcıları

Öğretmenler

Öğrenciler

Destek personeli

Okul aile birliği üyeleri

Dış Paydaşlar:

İl ve ilçe milli eğitim müdürlükleri

Valilik

Kamu kurum ve kuruluşları

Muhtarlar

Sivil toplum ve özel sektör kuruluşları

Tablo 5. Paydaş Etki Önem Matrisi ve Paydaş Önceliklendirilmesi

Paydaş	Etki Düzeyi	Önem Düzeyi
Okul müdürü ve müdür yardımcıları	5	5
Öğretmenler	5	5
Öğrenciler	3	5
Destek personeli	2	3
Okul aile birliği üyeleri	3	3
Veliler	4	4
İl ve ilçe milli eğitim müdürlükleri	5	5
Valilik	5	4
Kamu kurum ve kuruluşları	3	2
Muhtarlar	2	2
Sivil toplum ve özel sektör kuruluşları	2	1

Paydaş Analizi Yöntemleri

Paydaş analizini gerçekleştirmek için farklı yöntemler kullanıldı. Bu yöntemlerden bazıları şunlardır:

- **Anket**
 - **Mülakat**
 - **Atölye çalışması**
- a) Okul müdürü ve müdür yardımcıları ile yapılan görüşmelerde, stratejik planın uygulanması ve okulun hedefleri hakkında değerlendirmeler yapıldı.
 - b) Öğretmenlerimizle düzenlenen toplantılarda, eğitim programı, öğrenci başarısı ve okulun gelişimine yönelik önerileri dinlendi.
 - c) Öğrencilerimizle gerçekleştirilen anket ve focus grup çalışmaları ile okulun sosyal ve fiziksel ortamı hakkındaki düşünceleri alındı.
 - d) Destek personelimizle yapılan görüşmelerde, okulun temizlik, güvenlik ve teknik hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik önerileri değerlendirildi.
 - e) Okul aile birliği üyelerimizle düzenlenen toplantıda, okulun ihtiyaçları, velilerin beklentileri ve okul-aile iş birliğinin güçlendirilmesi konuları ele alındı.
 - f) Velilerimizle yapılan anket ve birebir görüşmelerde, öğrenci başarısı, okulun iletişim kanalları ve velilerin okul yönetimine katılımı konularında geri bildirimler alındı.
 - g) İl ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile yapılan görüşmelerde, okulun ihtiyaçları, eğitim politikaları ve okulun gelişimine yönelik destekler ele alındı.
 - h) Valilik ile yapılan görüşmelerde, okulun fiziki altyapısının iyileştirilmesi ve eğitim kalitesinin artırılması için yapılabilecek çalışmalar hakkında bilgi alışverişinde bulunuldu.
 - i) Kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan görüşmelerde, okulun çevre düzenlemesi, güvenliği ve diğer ihtiyaçları için iş birliği olanakları değerlendirildi.
 - j) Mahalle muhtarlarımızla yapılan toplantıda, okulun çevre düzenlemesi, güvenliği ve okul-mahalle iş birliği konuları ele alındı.
 - k) Sivil toplum ve özel sektör kuruluşları ile yapılan görüşmelerde, okulun eğitim projelerine destek sağlanması ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine katkı sunulması konuları değerlendirildi.

Paydaş Anketi Sonuçları

Okulumuzda, tüm paydaşların katılımıyla bir anket çalışması gerçekleştirildi. Anket sonucunda, paydaşlarımızın okulumuzla ilgili görüşlerini ve beklentilerini öğrenme imkânı bulduk.

Anket sonuçlarına göre:

En önemli öncelikler: Akademik başarı, öğrenci disiplini, okul-veli iletişimi

Geliştirilmesi gereken alanlar: Altyapı, sosyal imkânlar, rehberlik hizmeti

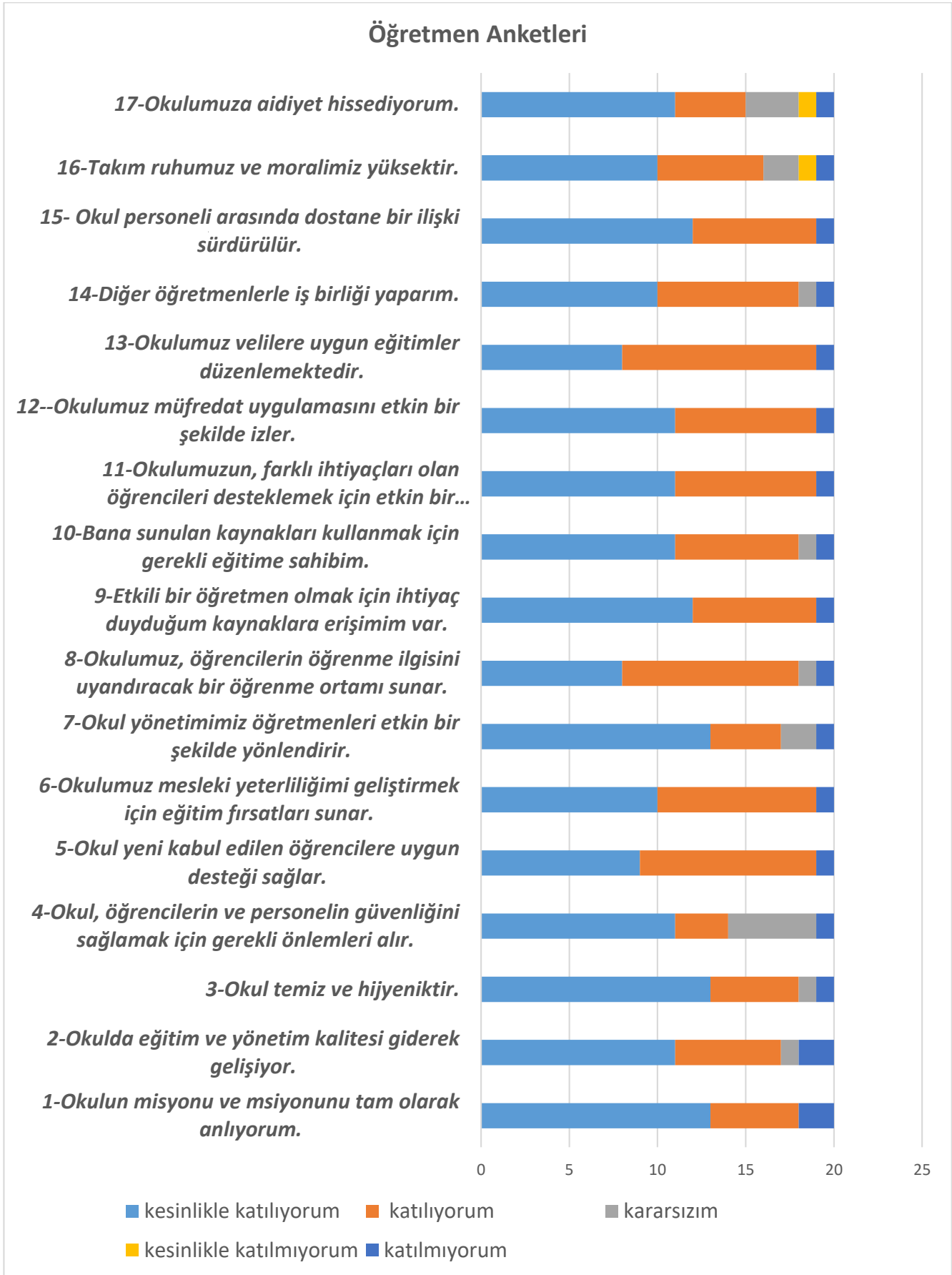
Okulumuzla ilgili genel memnuniyet: Yüksek

Sonuç

Bu sonuçlar doğrultusunda, tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak bir plan hazırlandı. Planın uygulanması aşamasında da paydaşlarımızla yakın iş birliğini sürdüreceğiz.

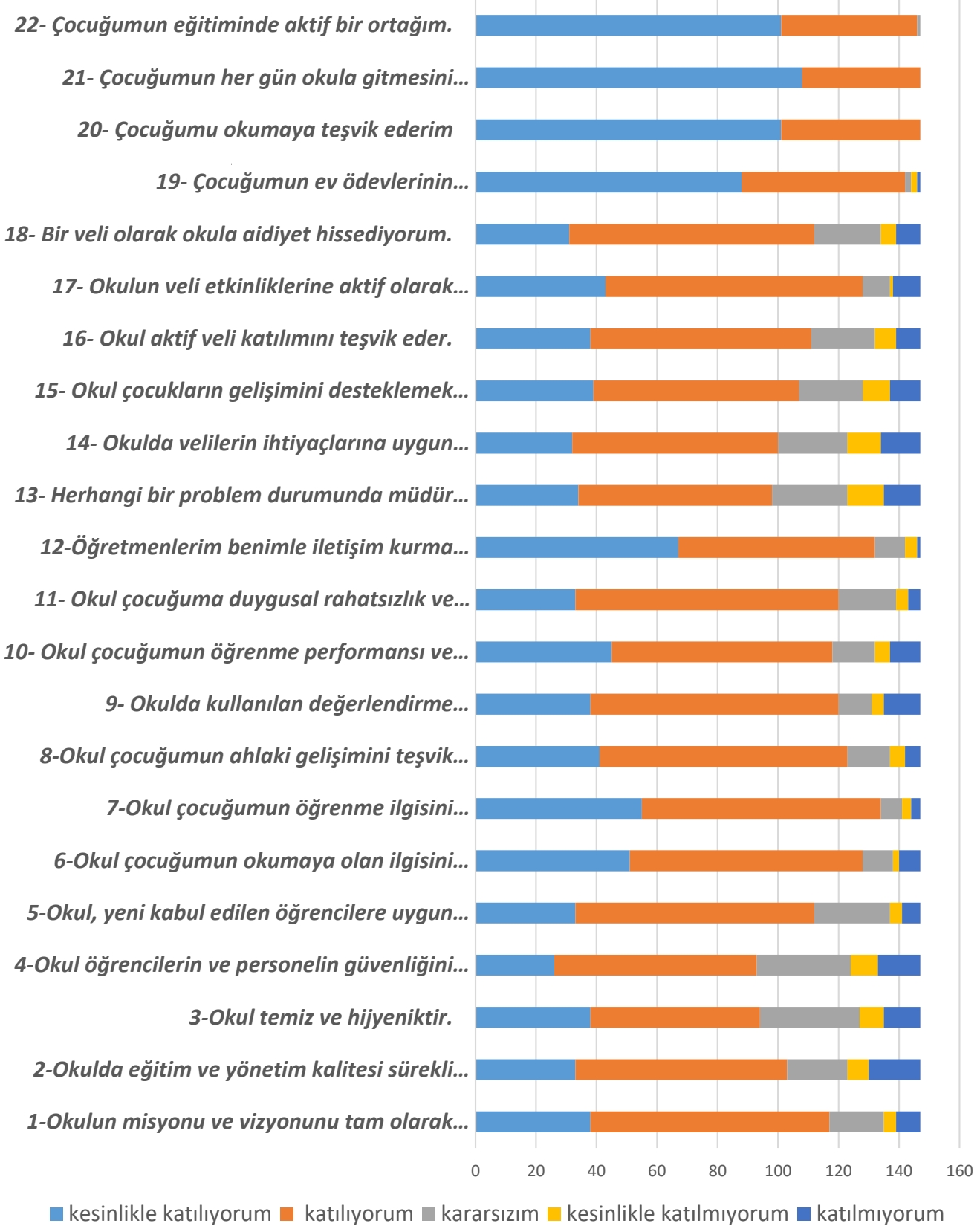


Şekil 2. Öğretmen Anketleri



Şekil 3. Veli Anketleri

Veli Anketleri



2.1.7. Kuruluş İçi Analiz

2.1.7.1. Teşkilat Şeması

Tablo 6. Teşkilat Şeması

ŞEREF YÜKSEL	OKUL MÜDÜRÜ
EMRE BAYRAM	MÜDÜR YARDIMCISI
GÜLLÜZAR ERDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ
BERFU MENKİŞ BAYRAK	SINIF ÖĞRETMENİ
TUĞBA KAPISIZ	SINIF ÖĞRETMENİ
CANTEKİN YILDIZ	SINIF ÖĞRETMENİ
SİBEL SAĞDAN	SINIF ÖĞRETMENİ
ARZU YAVUZ	SINIF ÖĞRETMENİ
AYŞENUR SÜZEN	SINIF ÖĞRETMENİ
EMİNE ÖZDER ÇOLAK	SINIF ÖĞRETMENİ
NERİMAN YÜKSEL	SINIF ÖĞRETMENİ
SERKAN YAYAR	SINIF ÖĞRETMENİ
FEYZULLAH SÜZEN	SINIF ÖĞRETMENİ
DENİZ HOKKA	SINIF ÖĞRETMENİ
EBRU DİNÇKAN	SINIF ÖĞRETMENİ
ŞEBNEM SAÇKESEN	SINIF ÖĞRETMENİ
TURAY DÜNDAR	SINIF ÖĞRETMENİ
SEVDE GÜRGEN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ
ÖZLEYİŞ ULUĞ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ
GİZEM DEMİREL	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
BEYZA KALAYCI	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
ÜLKÜ ÇEKİCİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
ŞÜKRİYE ERGİL	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
ESİN NEMEZ	REHBERLİK ÖĞRETMENİ
ŞULE MAÇİN	REHBERLİK ÖĞRETMENİ
HASAN ÇOLAK	BTR ÖĞRETMENİ
TUĞBA KUZU	YARDIMCI PERSONEL
TÜRKAN ÇAM	YARDIMCI PERSONEL
ZEYNEP KAYA	YARDIMCI PERSONEL

2.1.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Okulun genel yönetiminden sorumludur. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesini sağlar. Okulun bütçesini yönetir ve idari işleri yürütür. Öğretmen ve diğer personellerin çalışmalarını denetler ve değerlendirir. Velilerle ve diğer paydaşlarla iletişim kurar. Okulun gelişmesi ve ilerlemesi için çalışmalar yürütür.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> Kendi alanlarında eğitim ve öğretim faaliyetlerinden sorumludur. Atölye ve laboratuvarların düzeninden ve güvenliğinden sorumludur. Öğrencilere laboratuvar ve atölye çalışmaları uygulamaları yaptırır. Atölye ve laboratuvarların gerekli malzeme ve ekipmanlarının teminini sağlar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> Ders verir. Öğrencilere ders materyalleri hazırlar. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini takip eder ve değerlendirir. Velilerle iletişim kurar. Ders içeriklerinin güncellenmesi için çalışmalar yürütür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> Okulun temizlik ve bakım işlerini yürütür. Binaların ve tesislerin temizliğini ve bakımını sağlar. Bahçe ve çevre düzenlemesini yapar. Teknik arızaları giderir. Okulun genel güvenliğini sağlar.

Tablo 8. Okul İdarecilerinin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibariyle Kişi Sayısı
7-10 Yıl	1
10... üzeri	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	1
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	3	0	1
1-3 Yıl	Rehberlik Öğretmeni	1	0	1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	1
4-6 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	1	0	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	1	3
7-10 Yıl	Okul Öncesi (Müdür Yardımcısı)	0	1	1
10 Yıl ve Üzeri	Sınıf Öğretmeni	9	3	12
10 Yıl ve Üzeri	Sınıf Öğretmeni (Okul Müdürü)	0	1	1
10 Yıl ve Üzeri	Rehberlik Öğretmeni	0	1	1
10 Yıl ve Üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	1
10 Yıl ve Üzeri	İngilizce Öğretmeni	1	0	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Personel Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	0	3	2

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmetli (TYP)	Temizlik	-	3	Lise	1	3
Memur	-	-	-	-	-	-

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞAN ÜNVANI	GÖREVLERİ
OKUL MÜDÜRÜ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim politikalarının belirlenmesi ve uygulanması 2. Öğretmenlerin ve diğer personelin yönetimi ve değerlendirilmesi 3. Okul bütçesinin hazırlanması ve yönetimi 4. Velilerle ve yerel toplulukla iletişim 5. Yasal düzenlemelere uyum 6. Okulun fiziki altyapısının ve tesislerinin yönetimi 7. Akademik başarının izlenmesi ve değerlendirilmesi 8. Gelişim programları ve faaliyetlerinin organize edilmesi
MÜDÜR YARDIMCISI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini Desteklemek: Müfredatın uygulanmasını ve değerlendirilmesini takip etmek Öğretmenlere ders planlama, değerlendirme ve sınıf yönetimi konularında destek olmak Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkıda bulunmak Sınav ve değerlendirmeleri koordine etmek ve analiz etmek Gerekli raporların hazırlanması 2. Öğrenci Destek Hizmetlerini Yönetmek: Rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmak Bireysel ve grup rehberliği çalışmaları yürütmek Öğrenci velileriyle iletişim kurmak ve iş birliği yapmak Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere destek olmak Disiplin problemlerini çözmek ve gerekli önlemleri almak 3. İdari Görevleri Yürütmek: Personel görev dağılımını yapmak ve takip etmek İş akışının sorunsuz ve verimli bir şekilde ilerlemesini sağlamak Okul veya kurumun bütçesini yönetmek Bina ve tesislerin bakımını ve onarımını sağlamak Yasal düzenlemelere uyum Okulun veya kurumun web sitesini ve sosyal medya hesaplarını yönetmek 4. Toplulukla İlişkileri Geliştirmek: Ailelerle ve yerel toplulukla iletişim kurmak ve iş birliği yapmak Topluluk etkinliklerine katılmak 5. Müdüre Yardımcı Olmak: Müdürün yokluğunda veya meşgul olduğu durumlarda onun yerine geçmek ve tüm sorumlulukları üstlenmek Müdürün karar verme sürecinde danışmanlık ve destek sunmak
ÖĞRETMENLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders Planlama ve Uygulama: Müfredata uygun ve öğrencilerin ilgi alanlarını göz önünde bulunduran ders planları hazırlamak Dersleri etkili bir şekilde sunmak ve farklı öğretim yöntemlerini kullanmak Ders materyalleri ve kaynakları geliştirmek

<p>Öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmek ve motive etmek</p> <p>2. Değerlendirme ve Geri Bildirim:</p> <p>Öğrencilerin gelişimini takip etmek ve değerlendirmek için çeşitli yöntemler kullanmak Öğrencilere yazılı ve sözlü geri bildirimde bulunmak Sınav ve değerlendirmeleri hazırlamak ve uygulamak Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına göre ders planlarını ve öğretim yöntemlerini uyarlamak</p> <p>3. Öğrenci Destek Hizmetleri:</p> <p>Öğrencilere akademik ve sosyal konularda rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmak Bireysel ve grup çalışmaları yürütmek Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere destek olmak Ailelerle iletişim kurmak ve iş birliği yapmak</p> <p>4. Mesleki Gelişim:</p> <p>Eğitim ve öğretimle ilgili güncel gelişmeleri takip etmek Mesleki gelişim kurslarına ve atölyelere katılmak Yeni öğretim yöntemleri ve teknolojileri öğrenmek Diğer öğretmenlerle iş birliği yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak</p> <p>5. İdari Görevler:</p> <p>Sınıf kayıtlarını ve belgelerini tutmak Ders programlarını ve planlarını güncellemek Toplantılara ve veli-öğretmen görüşmelerine katılmak Okul içi ve okul dışı etkinliklere katkıda bulunmak</p>
--

**YARDIMCI
HİZMETLER
(TEMİZLİK)**

1. Sınıfları ve Ortak Alanları Temizlemek:

Sınıfların, koridorların, ofislerin, kafeteryaların ve diğer ortak alanların günlük temizliğini yapmak
Yerleri süpürmek, paspaslamak ve cilalamak
Masaları, sandalyeleri ve diğer mobilyaları silmek
Tozları almak ve pencereleri temizlemek
Çöpleri toplamak ve atık kutularını boşaltmak

2. Tuvaletleri Temizlemek ve Dezenfekte Etmek:

Tuvaletlerin günlük temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek
Yerleri süpürmek, paspaslamak ve cilalamak
Klozetleri, lavaboları ve muslukları temizlemek
Aynaları ve pencereleri temizlemek
Tuvalet kağıtları ve sabun gibi malzemeleri kontrol etmek ve yenilemek

3. Binanın Dış Alanlarını Temizlemek:

Okulun veya kurumun dış alanlarını düzenli olarak temizlemek
Bahçeyi temizlemek ve çöpleri toplamak
Yaprakları toplamak ve karları temizlemek
Atık kutularını boşaltmak ve geri dönüşüm kutularını kontrol etmek
Bina girişlerini ve çıkışlarını temizlemek

4. Malzemeleri ve Ekipmanları Bakımlamak:

Temizlik malzemelerini ve ekipmanlarını düzenli olarak kontrol etmek ve onarmak
Temizlik malzemelerini ve deterjanları sipariş etmek ve stok takibi yapmak
Ekipmanların kullanım talimatlarını okumak ve uymak
Gerekli onarımları ve bakımı yaptırmak

5. Hijyen ve Güvenlik Standartlarına Uymak:

Hijyen ve sanitasyon kurallarına uymak
Kişisel koruyucu ekipman (maske, eldiven vb.) kullanmak
Tehlikeli maddeleri güvenli bir şekilde kullanmak ve saklamak
Atık yönetimi kurallarına uymak
Yangın ve acil durum tahliye planlarını bilmek ve uygulamak

2.1.7.1.3. Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps

2.1.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 14. Mali Kaynaklar

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	50000	50000
2022	80000	80000
2023	100000	100000

2.1.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Dış çevre analizi, okulumuzun stratejik planını etkileyebilecek dış faktörlerin sistematik bir şekilde incelenmesidir. Bu analiz, okulumuzun fırsatları ve tehditleri belirlemesine ve bu doğrultuda stratejik kararlar almasına yardımcı olur. PESTLE analizi, bu faktörleri altı ana başlık altında inceler:

Politik Faktörler:

Eğitim politikaları: Milli Eğitim Bakanlığı'nın eğitim politikaları, müfredat değişiklikleri, sınav sistemleri ve okul türleri gibi konular okulumuzun faaliyetlerini doğrudan etkiler.

Yerel yönetimlerin politikaları: Belediyelerin ve diğer yerel yönetimlerin eğitimle ilgili politikaları, okulun çevre düzenlemesi, ulaşım ve diğer hizmetlerden yararlanma imkanlarını etkileyebilir.

Sosyal Faktörler:

Demografik yapı: Bölgenin nüfus artışı veya azalışı, okul çağındaki çocuk sayısını ve dolayısıyla okulumuza olan talebi etkiler.

Kültürel değerler: Toplumun eğitimle ilgili değerleri, okulumuza olan talebi ve beklentileri etkiler.

Eğitim seviyesi: Velilerin eğitim seviyesi, çocuklarının eğitimine verdikleri önemi ve okulumuza olan talebi etkiler.

Teknolojik Faktörler:

Eğitim teknolojileri: Yeni eğitim teknolojileri (örn. tabletler, akıllı tahtalar, eğitim yazılımları) okulumuzun eğitim kalitesini artırabilir ancak aynı zamanda maliyetleri de artırabilir.

İnternet erişimi: İnternet erişimi, öğrencilerin ve öğretmenlerin bilgiye erişimini kolaylaştırır ve eğitim kalitesini artırır.

Sosyal medya: Sosyal medya, okulun tanıtımı ve velilerle iletişim için kullanılabilir ancak aynı zamanda olumsuz içeriklerin yayılmasına da neden olabilir.

Yasal Faktörler:

Eğitim kanunları: Eğitimle ilgili kanunlar, okulumuzun kuruluş ve işleyişini düzenler.

Çalışma kanunları: Çalışma kanunları, öğretmen ve diğer personelin haklarını ve çalışma koşullarını düzenler.

Çevresel Faktörler:

Çevre kirliliği: Okulun çevresindeki hava, su ve toprak kirliliği öğrencilerin sağlığını olumsuz etkileyebilir.

Doğal afetler: Deprem, sel, yangın gibi doğal afetler, okulun fiziksel yapısına zarar verebilir ve eğitim faaliyetlerini aksatabilir.

İklim değışikliği: İklim değışikliği, okulun enerji tüketimini artırabilir ve öğrencilerin sağlığını olumsuz etkileyebilir.

Sonuç

Dış çevre analizi, okulumuzun stratejik planını etkileyebilecek dış faktörlerin belirlenmesine ve bu faktörlere karşı önlem alınmasına yardımcı olur. Bu analiz sayesinde, okulumuzun güçlü yönlerini koruyarak, zayıf yönlerini geliştirerek ve fırsatları değerlendirerek tehditlere karşı hazırlıklı olabilir.

2.1.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1. İçsel Faktörler

Tablo 15. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okulda kendini güvende hissetmesi, istek ve önerilerinin dikkate alınması, okul idaresi ve rehberlik servisine öğrencilerin rahatlıkla ulaşabilmesi, sınıflarda rekabet ortamının olması
Çalışanlar	Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedir, okulla ilgili alınan kararlarda etkin rol almaktadırlar, okul çalışanlarına yönelik sosyal faaliyetler (gezi, kermes, belirli günleri kutlama etkinlikleri..) düzenlenmesi
Veliler	Velilerin eğitim seviyelerinin yüksek olması, öğrencileri ile alakadar olmaları, faaliyetlere katılımda istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	Merkezi bir konumda olması ve ulaşılabilir olması.
Donanım	Tüm sınıflarda internetin erişilebilir olması, akıllı tahta aletlerinin ders etkinliklerinde kullanılabilmesi
Bütçe	Kantin kira gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	Okulla ilgili kararların alınması sürecinde çalışanların fikir ve önerilerinin dikkate alınması, ortak paydada buluşulması
İletişim Süreçleri	İdare –öğretmen- veli iletişimin hızlı olarak sağlanması, Rehberlik servisinin sacayağında (öğrenci-öğretmen-veli) etkin rol oynaması

Tablo 16. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler açısından zayıf yön bulunmamaktadır.
Çalışanlar	Yeterli sayıda kadrolu personelin bulunmaması.
Veliler	Öğretimle ilgili konularda çocuklarının sorumluluklarını da kendi üzerlerine almaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun 2 ayrı bina şeklinde olması, her katta tuvaletin bulunmaması
Donanım	Donanım açısından zayıf yön bulunmamaktadır.
Bütçe	Okul bütçesinin büyük bölümünün binanın tamir-bakım-onarım çalışmalarına ayrılması
Yönetim Süreçleri	İş yükü ve eğitim öğretim dışında büro işlerinin çeşitliliği, görevli memurun olmaması
İletişim Süreçleri	İletişim açısından zayıf yön bulunmamaktadır.
Rehberlik Servisi	Rehberlik servisi açısından zayıf yön bulunmamaktadır.

2. Dışsal Faktörler

Tablo 17. Fırsatlar

Politik	Tam gün eğitim yapılması, ilkokulun bağımsız olması.
Ekonomik	Velilerin sosyoekonomik düzeylerinin benzer olması.
Sosyolojik	Bu çevrede sosyal yönden her kesimden insanın bir arada ve kaynaşmış şekilde bulunması.
Teknolojik	İlçe merkezinde olduğundan birçok alt yapıyı desteklemesi.
Mevzuat-Yasal	Destek eğitim odası çalışmalarının, İYEP çalışmalarının yapılması ve çeşitli kursların olması

Tablo 18. Tehditler

Politik	Politik tehdit bulunmamaktadır.
Ekonomik	Okul kayıt alanındaki ekonomik dengesizlikler
Teknolojik	Teknolojik açıdan zayıf yön bulunmamaktadır.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat konusunda tehdit bulunmamaktadır.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 19. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.1.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun mevcut durumunu ve gelecekteki gelişimini etkileyen faktörler detaylı bir şekilde analiz edildi. Bu analizler sonucunda, çeşitli tespitler yapıldı ve ihtiyaçlar belirlendi.

Tespitler:

- Okulumuzun akademik başarısı genel olarak tatmin edici düzeydedir.
- Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı yeterli seviyededir.
- Okulumuzun fiziki imkanları ve teknolojik altyapısı geliştirilmeye ihtiyaç duymaktadır.
- Öğretmenlerimizin mesleki gelişim ihtiyaçları bulunmaktadır.

İhtiyaçlar:

- Öğrencilerimizin akademik başarılarını daha da ileriye taşıyacak yeni öğretim yöntemleri ve materyallerinin kullanılması.
- Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek etkinliklerin artırılması.
- Okulumuzun fiziki imkanlarının ve teknolojik altyapısının iyileştirilmesi.
- Öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini destekleyecek hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi.

Bu tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda, okulumuzun stratejik hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler belirlenecektir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.1. Misyonumuz

Okulumuz, öğrencilerimizin ulusal ve evrensel değerlerin farkında, değişime ve gelişime açık, Atatürk ilkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen bireyler olarak yetişmelerini temel amaç edinir. Bu amaç doğrultusunda, öğrencilerimizin kendine güvenen, çevresine saygılı, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı ve sorumluluk sahibi bireyler olarak gelişmelerini destekleriz. Eğitim anlayışımız, bilgi birikiminin yanı sıra kültürel değerlerin önemini de vurgulayan, sevgi ve saygının, güven ve huzurun hakim olduğu bir ortamda gerçekleşir. Öğrencilerimizin sadece akademik başarıyı değil, aynı zamanda hayatta da başarılı olmalarını hedefleriz. Bu nedenle, onların ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerine, potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirmelerine olanak tanıyan bir eğitim ortamı sunarız.

3.1.2. Vizyonumuz

Okulumuz, öğretmenlerimizin öğrencilerini kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan, motivasyonu yüksek ve topluma örnek bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamayı hedefler. Bu vizyon doğrultusunda, öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerine önem verir, onlara sürekli eğitim imkanları sunarız. Öğrencilerimizin, 21. yüzyılın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, eleştirel düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri gelişmiş bireyler olarak yetişmelerini hedefleriz. Bu amaçla, teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, öğrencilerimize çağın gereklerine uygun eğitim araçları ve yöntemleri sunarız.

3.1.3. Temel Değerlerimiz:

1. Sorumluluk Bilinci: Öğrencilerimizin kendi sorumluluklarının farkında olan, görevlerini yerine getiren ve sonuçlarına katlanan bireyler olarak yetişmelerine özen gösteririz. Sorumluluk bilinci, öğrencilerimizin hem akademik hem de sosyal hayatlarında başarılı olmalarının temelini oluşturur.

2. İşbirliği ve Ekip Çalışması: İşbirliği ve ekip çalışmasının önemini vurgular, bu değerleri destekleyen ortamlar yaratırız. Öğrencilerimizin birlikte çalışarak daha büyük başarılarla imza atabileceklerine inanırız. Bu nedenle, öğrencilerimizi proje tabanlı öğrenme, grup çalışmaları ve sosyal etkinlikler gibi işbirliği ve ekip çalışmasını teşvik eden faaliyetlere yönlendiririz.

3. Farklılıklara Saygı: Her bireyin farklılıklarını zenginlik olarak görür ve bu farklılıkları kucaklarız. Okulumuzda ayrımcılığa yer yoktur, herkes eşit ve değerlidir. Öğrencilerimizi farklı kültürleri, düşünceleri ve inançları tanımaya ve saygı duymaya teşvik ederiz.

4. Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik: Kendimizi sürekli geliştirmeye ve yeniliklere açık olmaya önem veririz. Öğrencilerimize de bu değerleri aşılayarak, onların daima öğrenmeye ve gelişmeye açık bireyler olmalarını sağlarız. Bu amaçla, öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerine destek olur, yeni eğitim yöntemleri ve teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlarız.

5. Fırsat Eşitliği: Öğrencilerimizin gelişimlerine uygun fırsat ve imkanlar sunarak, potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirmelerine destek oluruz. Her öğrencimizin farklı öğrenme stilleri ve ihtiyaçları olduğunu göz önünde bulundurarak, onlara kişiselleştirilmiş eğitim imkânları sunarız.

6. Veli İşbirliği: Öğrenci velilerimizle işbirliği içinde çalışarak, öğrencilerimizin eğitimine en iyi şekilde katkı sağlamayı hedefleriz. Velilerimizi okulun eğitim faaliyetlerine aktif olarak katılmaya teşvik eder, onların görüş ve önerilerini dikkate alırız.

7. Çevreye ve İnsana Saygı: Öğrencilerimizi çevresine duyarlı, doğaya ve insanlara saygılı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlarız. Bu amaçla, öğrencilerimizi çevre koruma, sosyal sorumluluk ve gönüllülük projelerine yönlendirir, onların topluma faydalı bireyler olarak yetişmelerini destekleriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.1. Amaçlar, Hedefler ve Performans-Strateji Göstergeleri

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin hayat boyu eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

Hedef 1.1: Okul bünyesinde çeşitli yaş gruplarına ve ilgi alanlarına yönelik kurslar, seminerler ve atölyeler düzenlemek.

Hedef 1.2: Uzaktan eğitim imkânlarını geliştirerek, coğrafi sınırlamalardan bağımsız olarak öğrenme fırsatları sunmak.

Hedef 1.3: Mezunlar ve veliler için de eğitim programları düzenleyerek, okulun bir öğrenme merkezi haline gelmesini sağlamak.

Hedef 1.4: Toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik özel eğitim programları ve burs imkânları sunmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%20	%98	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%1	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	0	0	0	0	0	0	0

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Uyum Haftasında
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2: Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüvenini, düşünme becerilerini ve kültür seviyesini artırmak.

Hedef 2.1: Yıl boyunca düzenli olarak tiyatro, konser, sergi gibi kültürel etkinlikler düzenlemek ve öğrencilerin katılımını teşvik etmek.

Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitli spor dallarında takımlar oluşturarak, turnuvalara katılım sağlamak ve okul içinde spor kültürünü yaygınlaştırmak.

Hedef 2.3: Öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmek amacıyla resim, müzik, dans gibi sanat atölyeleri düzenlemek.

Hedef 2.4: Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek için gönüllülük projeleri ve toplumsal hizmet etkinlikleri düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okulda düzenlenen sportif, kültürel faaliyet sayısı	%100	4	5	5	6	6	7

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Kasım
2.1.2	Sınıf takımlarının oluşturulması	Sınıf Öğretmenleri	Şubat-Mart
2.1.3	Sınıflar arası müsabakaların yapılması	Sınıf Öğretmenleri	Mart-Nisan-Mayıs
2.1.4	Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Mayıs
2.1.5	İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.6	İlçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.7	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, ront, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul Sosyal Faaliyet Ekibi	Yıl boyunca
2.1.8	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul Sosyal Faaliyet Ekibi	Mayıs
2.1.9	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul Sosyal Faaliyet Ekibi	Mayıs-Haziran

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Hedef 3.1: Okul kütüphanesini zenginleştirerek, öğrencilerin farklı türlerde kitaplara erişimini kolaylaştırmak.

Hedef 3.2: Kitap okuma kulüpleri oluşturarak, öğrencilerin kitaplar hakkında tartışmalarını ve okuma deneyimlerini paylaşmalarını sağlamak.

Hedef 3.3: Yazarlarla söyleşiler, imza günleri ve kitap fuarları gibi etkinlikler düzenleyerek, öğrencilerin kitaplara ve yazarlarla buluşmalarını sağlamak.

Hedef 3.4: Öğrencileri kitap okumaya teşvik etmek için ödüllü yarışmalar ve okuma kampanyaları düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	%100	17	20	23	25	26	27

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
3.1.1.	Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Kasım
3.1.2.	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
3.1.3.	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 4: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Hedef 4.1: Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek için eğitimler, seminerler ve çalıştaylar düzenlemek.

Hedef 4.2: Öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak, onlara kişiselleştirilmiş öğrenme planları sunmak.

Hedef 4.3: Öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlemek.

Hedef 4.4: Öğrencilerin sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmaları için beslenme danışmanlığı, spor etkinlikleri ve sağlık seminerleri düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	%20	17	20	23	25	26	27
PG.4.1.2	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.4.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	%20	%70	%100	%100	%100	%100	%100
PG.4.1.4	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.4.1.5	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	%20	1	1	2	2	2	2

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
4.1.1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
4.1.2	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Yabancı Dil Öğretmeni	Yıl Boyunca
4.1.3	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Ekim
4.1.4	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Ekim
4.1.5	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
4.1.6	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	İYEP Sorumlu Öğretmeni	İYEP Boyunca
4.1.7	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 5: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Hedef 5.1: Okulun fiziki koşullarını iyileştirmek için gerekli tadilat ve yenileme çalışmalarını yapmak.

Hedef 5.2: Okulun mali kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmak için bütçe planlaması yapmak ve gelir getirici projeler geliştirmek.

Hedef 5.3: Okul personelinin motivasyonunu ve verimliliğini artırmak için performans değerlendirme sistemi oluşturmak ve ödüllendirme mekanizmaları geliştirmek.

Hedef 5.4: Okulun yönetim ve organizasyon yapısını gözden geçirecek, daha etkili ve verimli bir yapı oluşturmak için gerekli değişiklikleri yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 5.1.1	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	%100	4	5	5	6	6	7

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
5.1.1	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .	Okul İdaresi	Kasım-Mayıs
5.1.2	Öğretmenlerimizin eğitimci niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğitimcinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
5.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecektir.	Okul İdaresi	Yıl boyu

4.1.2. MALİYETLENDİRME

Tablo 20. Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin hayat boyu eğitim ve öğretime		
Faaliyet	Maliyet Kalemi	Tahmini Maliyet (yıllık)
Kurs, seminer, atölye düzenleme (Eğitmen ücreti, malzeme, tanıtım)	Personel, malzeme, pazarlama	₺15.000
Uzaktan eğitim altyapısı (Yazılım, donanım, teknik destek)	Teknoloji, bakım	₺20.000
Mezun ve veli eğitimleri (Eğitmen ücreti, malzeme, ikramlar)	Personel, malzeme, ağırlama	₺5.000
Dezavantajlı gruplara yönelik eğitimler (Burslar, ulaşım, eğitim materyalleri)	Burs, ulaşım, eğitim materyalleri	₺10.000
Toplam		₺50.000
Stratejik Amaç 2: Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüvenini, düşünme becerilerini ve kültür		
Faaliyet	Maliyet Kalemi	Tahmini Maliyet (yıllık)
Kültürel etkinlikler (Tiyatro, konser, sergi vb.)	Biletler, ulaşım, organizasyon	₺12.000
Sportif etkinlikler (Malzeme, antrenör, turnuva katılım ücretleri)	Spor malzemeleri, personel, katılım ücretleri	₺10.000
Sanat atölyeleri (Malzeme, eğitmen ücreti)	Malzeme, personel	₺8.000
Gönüllülük projeleri (Ulaşım, malzeme, tanıtım)	Ulaşım, malzeme, pazarlama	₺5.000
Toplam		₺35.000
Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.		
Faaliyet	Maliyet Kalemi	Tahmini Maliyet (yıllık)
Kütüphane zenginleştirme (Yeni kitaplar, abonelikler)	Kitap, abonelik	₺10.000
Kitap okuma kulüpleri (İkramlar, ödüller)	Malzeme, ödüller	₺2.000
Yazar etkinlikleri (Konuşmacı ücreti, ağırlama, tanıtım)	Personel, ağırlama, pazarlama	₺8.000
Okuma yarışmaları ve kampanyaları (Ödüller, tanıtım materyalleri)	Ödüller, pazarlama	₺5.000
Toplam		₺25.000
Stratejik Amaç 4: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.		
Faaliyet	Maliyet Kalemi	Tahmini Maliyet (yıllık)
Öğretmen eğitimleri (Kurs ücretleri, ulaşım, konaklama)	Eğitim, ulaşım, konaklama	₺20.000
Kişiselleştirilmiş öğrenme planları (Yazılım, danışmanlık)	Teknoloji, danışmanlık	₺15.000
Ders içi ve ders dışı etkinlikler (Malzeme, eğitmen ücreti)	Malzeme, personel	₺10.000
Sağlıklı yaşam etkinlikleri (Beslenme danışmanı, spor eğitmeni)	Danışmanlık, personel	₺5.000
Toplam		₺50.000
Stratejik Amaç 5: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek çağın gereklerine uygun,		
Faaliyet	Maliyet Kalemi	Tahmini Maliyet (yıllık)
Tadilat ve yenileme (Malzeme, işçilik)	Malzeme, işçilik	₺30.000
Gelir getirici projeler (Danışmanlık, pazarlama)	Danışmanlık, pazarlama	₺10.000
Performans değerlendirme sistemi (Yazılım)	Teknoloji	₺5.000
Organizasyonel değişiklikler (Danışmanlık)	Danışmanlık	₺5.000
Toplam		₺50.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla yıllık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki yılda yapılanlar ve bir sonraki yılda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde bulunmaktadır.